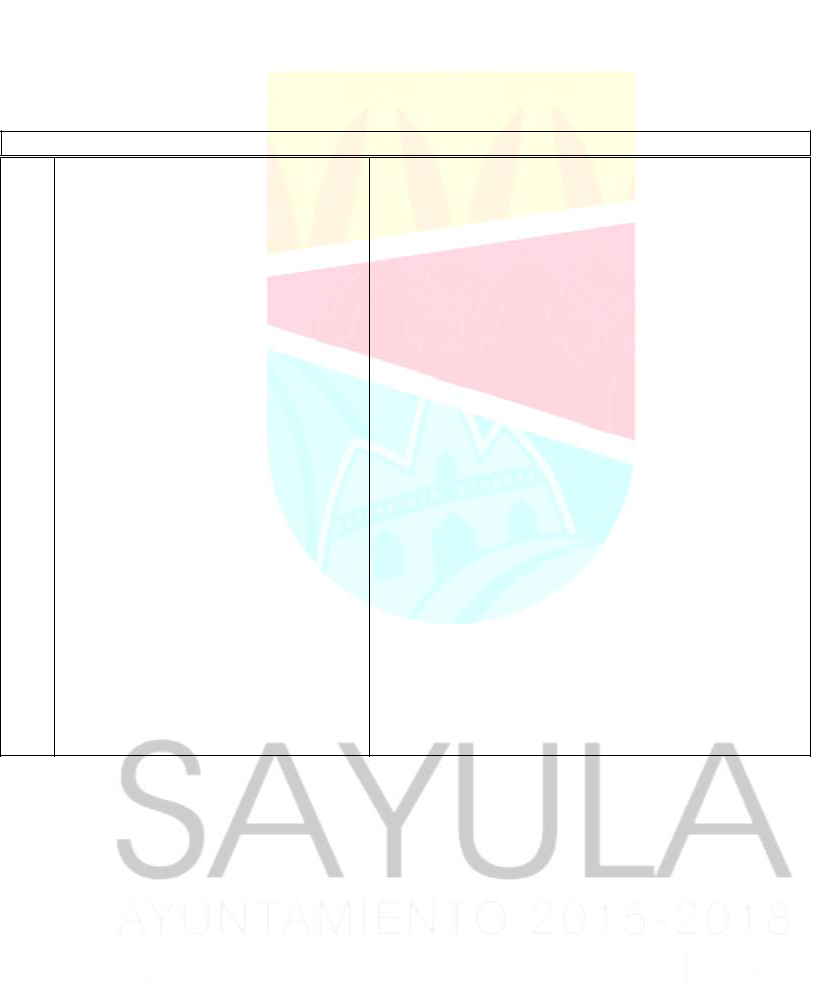
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, 2019 TESORERIA MUNICIPAL, SAYULA, JALISCO

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OBJETIVO GENERAL** |
| **NO.** | **DESCRIPCION** |

1. Planear, programar, organizar y maximizar de manera eficiente los recursos materiales y financieros aplicándolos directamente a la satisfacción de las principales necesidades del municipio. Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos que permitan mejorar la prestación de servicios de la tesorería en cuanto a la recaudación y manejo del presupuesto general, dando cumplimiento a las disposiciones legales aplicables. Así como manejar responsablemente las finanzas públicas del municipio por medio de ejercer una política de ahorro y austeridad en el gasto corriente.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **METAS** |
| **NO.** | **DESCRIPCION** |

1. Lograr la recaudación total del 100% de la ley de ingresos para el ejercicio en curso.
2. Cumplir el gasto presupuestado aprobado por el H. Ayuntamiento del ejercicio en curso.
3. Servidores públicos capaces de brindar servicio y asesoría al contribuyente, así como desempeñar eficazmente sus labores.
4. Adecuar y fortalecer los procedimientos para el registro de las operaciones, de información que deben generar los sistemas de contabilidad gubernamental, de las características y contenido de los principales informes de rendición de cuentas.



**ACTIVIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **DESCRIPCION** | **ESTRATEGIA** |
|  |  |  |
| 1 | Motivar a la población a realizar | Ofrecer estímulos y descuentos. |
|  | el pago de los impuestos |  |
|  | correspondientes. | Facilitar los procesos administrativos. |
|  |  | Poner a disposición diferentes métodos de |
|  |  | pago. |
|  |  | Brindar asesoría al contribuyente. |

2 Lograr equilibrio entre ingresos y Respetar el presupuesto de egresos para de

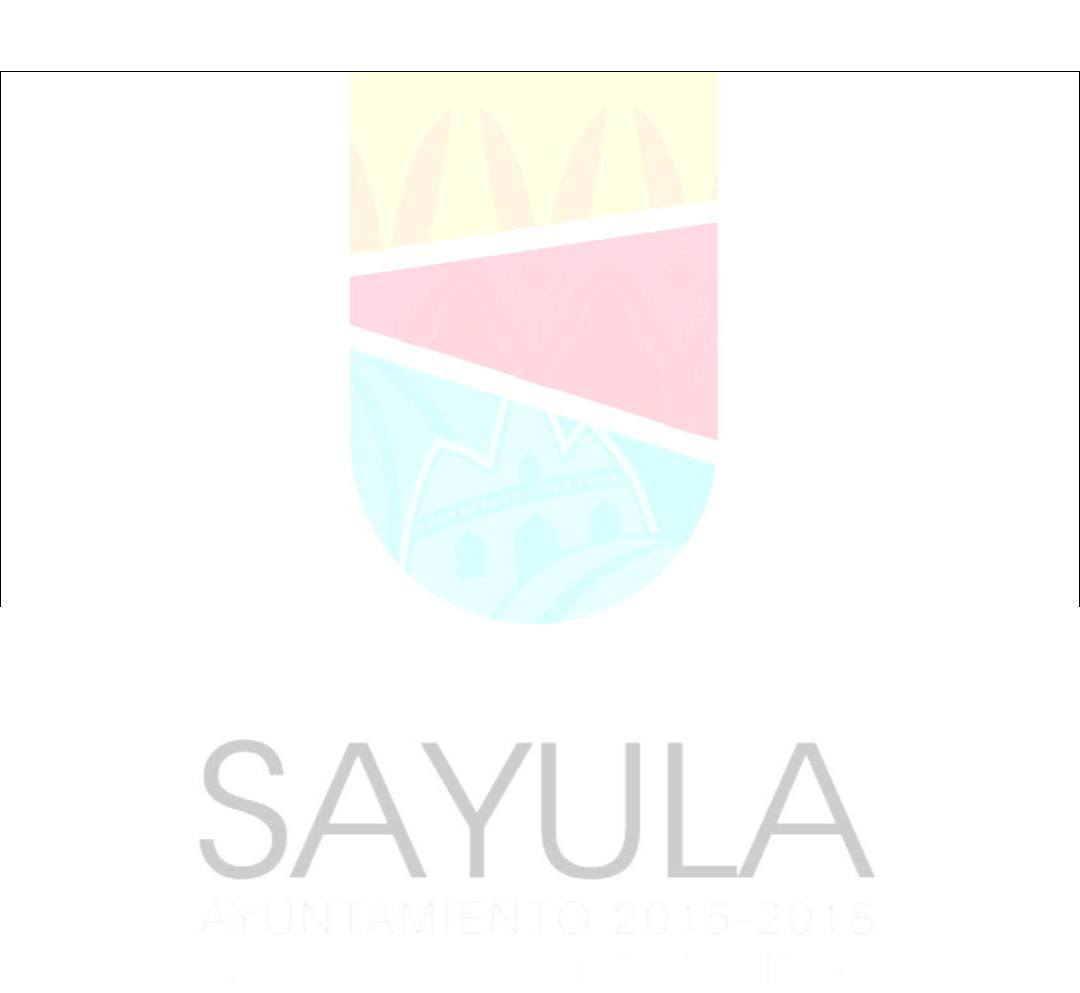
egresos. esta manera no desfasar las cantidades

proyectadas.

Evitar desviaciones de recursos en conceptos

no presupuestados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Capacitaciones | Capacitar a todo el personal que interviene en el |
|  |  | proceso de armonización contable. |

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DESCRIPCION** |  |  |  |  |  |  | **CRONOGRAMA** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **NO.** | **DE LA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | |  | **JUN** | **JUL** |  | **AGO** | **SEPT** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |  |
|  | **ACTIVIDAD** |  |  |  |
|  | Dar a conocer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | estímulos y | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | descuentos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Facilitar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | procesos | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | administrativos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ofrecer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | diferentes | X | X | X | X |  | X |  | X | X |  | X | X | X | X | X |  |
| métodos de |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | pago |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Evitar gastos en |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | conceptos no | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
|  | presupuestados. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Capacitaciones |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | RESPONSABLE | | |  |  |  |  |  |  |  |  | AREA | |  |  |  |  |
|  | Lic. José Luis Jiménez Díaz | | | |  |  |  |  |  |  |  | Tesorería | |  |  |  |  |
|  | Arq. Francisco Javier Zepeda Macías. | | | |  |  |  |  |  | Agua potable y alcantarillado | | | | |  |  |  |
|  | Arq. Diego Isaías Martínez Hernández | | | |  |  |  |  |  |  |  | Catastro | |  |  |  |  |

**A T E N T A M E N T E**

**“2020, AÑO DE LA ACCION PO EL CLIMA, DE LA ELIMINACION DE LA**

**VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU IGUALDAD SALARIAL”**

**CIUDAD SAYULA, JALISCO 20 DE AGOSTO DEL 2020**

**MTRO. JOSE LUIS JIMENEZ DIAZ**

**ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**