



**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SAYULA, JALISCO**

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MPAL.  
**SECCIÓN:** OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA.  
**CIRCULAR:** OMA/23/2019

**CIRCULAR**

**ASUNTO:** SE CITA A EVENTO.  
SAYULA, JALISCO, 08 DE ENERO DEL 2019.

**CC. DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO  
O ENCARGADOS DE AREA.  
PRESENTE.**

Por medio de la presente les envío un cordial saludo deseándole el mejor éxito en sus actividades y así mismo me permito citarlos con carácter obligatorio al "PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS PRIMEROS 100 DIAS DE GESTIÓN DE NUESTRO PRESIDENTE MUNICIPAL ABOGADO OSCAR DANIEL CARRIÓN CALVARIO", mismo que se llevará a cabo en punto de las 18:00 dieciocho horas el día martes 08 ocho de Enero del año en curso, en el jardín de San Miguel de esta población; EVENTO AL CUAL DEBERÁN PRESENTARSE CON VEINTE MINUTOS DE ANTICIPACIÓN, recordando a usted que es muy importante su puntual asistencia. Así mismo solicito haya extensiva la invitación al personal a su cargo.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o duda.

**ATENTAMENTE**  
**EL CIUDADANO OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO.**

**LNI. FRANCISCO IVAN ARANDA VILLALVAZO.**



C.C.P. ARCHIVO

ELABORO. -FIAV/aslm



**PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SAYULA, JALISCO**

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MPAL.

**SECCIÓN:** OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA.

**CIRCULAR:** OMA/01/2019

## **CIRCULAR**

SAYULA, JALISCO, 25 DE ENERO DEL 2019.

**DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO  
Y ENCARGADOS DE AREA.  
PRESENTE:**

Por medio de la presente aprovecho para mandarles un cordial saludo y a su vez me permito informarles que el día de hoy **viernes 25 veinticinco de Enero del 2019 Dos Mil Diecinueve**, se realizara el evento denominado **"DE REGRESO A TU COLONIA"** mismo que se llevara a cabo en la colonia del **ISSSTE** a un costado de la cancha de basquetbol boulevard salida a San Gabriel de esta localidad, por lo que se les cita con **carácter obligatorio** en punto de las **17:00 (DIECISIETE) horas**, y les invita a ser puntuales a su hora de llegada presentándose 10 minutos antes de la hora citada.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o duda.

**ATENTAMENTE.-  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
EL CIUDADANO OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO.**

  
\_\_\_\_\_  
**LNI. FRANCISCO IVAN ARANDA VILLALVAZO.**

C.C.P. ARCHIVO.



PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SAYULA, JALISCO

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MPAL.

SECCIÓN: OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA.

CIRCULAR: OMA/ 05/ 2019

## CIRCULAR

SAYULA, JALISCO, 30 DE ENERO DEL 2019.

**DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y/O  
ENCARGADOS DE AREA.  
PRESENTE:**

Por medio de la presente les envié un cordial saludo, y a su vez les informo que a partir del Día Lunes 25 veinticinco de febrero del año 2019, Todo el personal que labora en este H. Ayuntamiento de Sayula, Jalisco tendrá que registrar su hora de **ENTRADA Y SALIDA** sin excepción alguna, en el **RELOJ CHECADOR** ubicado en la planta baja del edificio de Presidencia, parte exterior de la oficina de Obras Públicas, en caso que por algún motivo algún Servidor Público no se haya dado de alta o no le detecte la huella, deberá pasar a la oficina de oficialía Mayor Administrativa para ser ingresado en el mismo o donde se le entregara una tarjeta de uso personal y con la cual podrá realizar su registro normalmente, de no hacerlo se le aplicarán las sanciones correspondientes. lo anterior, como lo estipula el Artículo 59 de las Condiciones Generales de Trabajo de este H. Ayuntamiento. Así mismo me permito informales que en el caso de incurrir en los supuestos que establece el artículo 60 de las Condiciones Generales de Trabajo del H. Ayuntamiento se hará acreedor a las sanciones que establece el mismo para lo cual me permito transcribirlo a continuación para su conocimiento:

**ARTICULO 60:** Una vez que se haga del conocimiento la hora de entrada en cada una de las áreas.

- A) Se dará una tolerancia de 15 minutos para llegar a sus labores.
- B) Si el Servidor Público llega en los siguientes 15 minutos se considerará como retardo.
- C) Después de los treinta minutos se tomará como inasistencia.

Por lo cual solicito se lo comunique al personal que tiene a su digno cargo, exhortándolos a que sean puntuales a la hora de llegada.

De igual manera a los Directores se les informa que estos supuestos no son aplicables a ustedes toda vez que esto solamente es aplicable al personal de base y que ustedes deberán presentarse puntualmente a la hora en que deba abrir su Oficina al Público.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE**  
**"2019, AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO"**  
**CIUDADANO OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO.**

**LNI. FRANCISCO IVAN ARANDA VILLALVAZO.**







PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SAYULA, JALISCO

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MPAL.  
SECCIÓN: OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA.  
CIRCULAR: OMA/03/2019

## CIRCULAR

ASUNTO: EL QUE SE INDICA  
SAYULA, JALISCO, 01 DE FEBRERO DEL 2019.

DIRECTORES, JEFES DE DEPARTAMENTO  
Y/O ENCARGADOS DE AREA.  
PRESENTE:

Por medio de la presente aprovecho para mandarles un cordial saludo y a su vez me permito informarles, que el próximo **Lunes 04 cuatro de Febrero del presente año no será laborable en conmemoración del día 05 cinco de Febrero.** lo anterior con fundamento en el artículo 38 de La Ley de los Servidores Publico del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo cual se les exhorta a que se lo comuniquen a los servidores públicos que están bajo su cargo así como también tomen las medidas necesarias para que los ciudadanos que requieren de los servicios que prestan las oficinas a su cargo se den por enterados de la presente, a efecto de que ellos tomen las prevenciones necesarias

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o duda.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"  
EL CIUDADANO OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO.

  
LNI. FRANCISCO IVAN ARANDA VILLALVAZO.  
MAYOR



C.C.P. ARCHIVO