

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2017, DE COMUNICACIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL	
NO.	DESCRIPCION
1	<p>La Dirección de Comunicación Social tiene como misión, crear, difundir y mantener el enlace permanente de Información y Comunicación entre la Sociedad y la Administración Pública Municipal.</p> <p>Tiene como primera prioridad a través de sus proyectos y acciones, informar a la población los trabajos que realiza la Administración Pública Municipal 2015 – 2018, en beneficio de la ciudadanía, y con ésto contribuir al desarrollo de una sociedad cada vez más participativa en el quehacer del gobierno.</p> <p>Actualmente nuestra capacidad de producción y generación de información va en aumento, proporcionamos información generada por este gobierno a medios de comunicación estatales, regionales y locales.</p> <p>En este rubro, es necesario la complementación de equipo suficiente para dar un servicio eficiente que atienda el trabajo del Municipio y la Sociedad.</p>

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S)	
NO.	DESCRIPCION
1	Apoyar a todas las dependencias de la Administración Pública en la difusión de proyectos, actividades, campañas y servicios.
2	Informar permanente, objetiva y oportunamente las actividades y acciones de gobierno tanto al interior como al exterior de Ayuntamiento.
3	Organizar y dirigir con precisión la difusión integral de las actividades y logros del Gobierno Municipal.
4	Definir estrategias publicitarias para la difusión de las campañas en medios electrónicos e impresos.

--	--

METAS					
NO.	DESCRIPCION	ESTRATEGIA	UNIDAD DE MEDIDA		RESPONSABLE
			CONCEPTO	CANTIDAD ANUAL	
1.1	Organizar y dirigir con precisión la difusión integral de las actividades y logros del Gobierno Municipal.	Generar contenidos informativos como boletines, memoria fotográfica, producción de cápsulas de vídeo, gaceta y ruedas de prensa.	Medios de Comunicación locales, regionales y estatales. Página oficial de facebook y twitter	Permanente	Comunicación Social
2.1	Definir estrategias publicitarias para la difusión de las acciones y campañas informativas	Diseñar carteles, volantes y producir vídeos con cápsulas informativas.	Medios de Comunicación locales, regionales y estatales. Página oficial de facebook y twitter	Permanente	
3.1	Actualizar y mantener la vigencia de la información en la página web oficial.	Publicar de forma periódica información generada de las actividades que realiza el Gobierno	Página oficial de Facebook, Twitter y el canal de Youtube	Permanente	

4.1	Atender las solicitudes e inquietudes de la ciudadanía	Municipal. Reponder a las preguntas y solicitudes a través de la página de Facebook y correo electrónico	Página oficial de Facebook, Twitter y el canal de Youtube.	Permanente	
-----	--	---	--	------------	--

CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2017

NO.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CRONOGRAMA											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1	Generar boletines informativos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Registrar memoria fotográfica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Generar cápsulas de vídeo informativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Diseñar carteles y volantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5	Grabar y publicar las Sesiones Públicas Ordinarias y Extraordinarias de Ayuntamiento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Atender las solicitudes e inquietudes de la ciudadanía	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Comunicación Social
Licenciada Maribel Pintor Quiroz

SAYULA
AYUNTAMIENTO 2015-2018